

PROGRAMMA TRASPARENZA 2022

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2022

denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	denominazione sotto-sezione livello 2 (tipologie dei dati)	referimento normativo	denominazione del singolo obbligo	contenuti dell'obbligo	aggiornamento	soggetto responsabile della pubblicazione	soggetto detentore del dato responsabile della trasmissione
Disposizioni generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c.8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231) (<i>link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Atti generali	art. 12, c.1, d.lgs. n. 33/2013	referimenti normativi su organizzazione e attività	referimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dall'Ente e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			documenti di programmazione strategico - gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 12, c.2 d.lgs. n. 33/2014	Statuto e leggi regionali	estremi e testi ufficiali aggiornati dello Statuto e delle norme di legge regionale che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	art. 55, c.2, d.lgs. n. 165/2001; art. 12, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on-line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	oneri informativi per cittadini e imprese	art. 12, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario degli obblighi amministrativi	Scadenziario con indicazione della data di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 12, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2014	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzativi, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 96/2016		
		Burocrazia zero	art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione all'interessato	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 10/2016	
	art. 37, c. 3 bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
	art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	art. 14, c. 1, lett a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	art. 14, c. 1, lett b), d.lgs. n. 33/2013		curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	

art. 14, c. 1, lett c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c.1, del d.lgs.n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) - Presidente e Consiglio del Parco	compensi di qualsiasi natura connessi alla carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
art. 14, c. 1, lett d), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
art. 14, c. 1, lett e), d.lgs. n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 1) l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)		
art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 2) l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)		
art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 3) l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)		
art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3 l. n. 441/1983		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)		
art. 14, c. 1, lett a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
art. 14, c. 1, lett b), d.lgs. n. 33/2013			curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
art. 14, c. 1, lett c), d.lgs. n. 33/2013			compensi di qualsiasi natura connessi alla carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
	importi di viaggi di servizio e missione pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito		

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett d), d.lgs. n. 33/2013	dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
		art. 14, c. 1, lett e), d.lgs. n. 33/2013	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
		art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 1) l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
		art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 2) l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
		art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 3) l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
		art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3 l. n. 441/1983	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile agli incarichi a titolo gratuito	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo di cui all'art. 14, c.1 bis, del d.lgs.n. 33/2013 - Comunità del Parco	art. 14, c. 1, lett a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 14, c. 1, lett b), d.lgs. n. 33/2013	curriculum vitae	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 14, c. 1, lett c), d.lgs. n. 33/2013	compensi di qualsiasi natura connessi alla carica	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 14, c. 1, lett d), d.lgs. n. 33/2013	importi di viaggi di servizio e missione pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		art. 14, c. 1, lett d), d.lgs. n. 33/2013	dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
art. 14, c. 1, lett e), d.lgs. n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	

	art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 2) l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)	
	art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1 punto 3) l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)	
	art. 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4 l. n. 441/1983		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile in analogia a quanto previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Linee guida Anac 144/2014 e Regolamento dell'ente per la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo)	
Rendiconti gruppi consiliari regionali e provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali e provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs.n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs.n. 33/2013	Organigramma	illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs.n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		non applicabile in quanto non ricorre la fattispecie poiché la figura non è prevista dalla legge istitutiva		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art.2, c. 1 punto 1, l.n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art.2, c. 1 punto 2, l.n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art.3, l.n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			

	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)		
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) - Direttore	Per ciascun titolare di incarico:			
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1 punto 1, l.n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1 punto 2, l.n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell' incarico	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art.3, l.n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 15, c. 5. D.Lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuiti a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 96/2016	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
Art. 1, c. 7, d.p.r.n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
Personale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 Art.2, c. 1 punto 2, l.n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1 d.lgs n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Posizioni organizzative	Art. 14, c.1-quinquies., d.lgs n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 16, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 17, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d lgs n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d lgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d lgs n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d lgs n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d lgs n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d lgs n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 21, c. 2, d lgs n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d lgs n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d lgs n. 150/2009)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	OIV	Art. 10, c. 8, lett c), d lgs n. 33/2013	OIV (tabelle da pubblicare)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 10, c. 8, lett c), d lgs n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Bandi di concorso		Art. 19, d lgs n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d lgs n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett b), d lgs n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d lgs n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis d lgs n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d lgs n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d lgs n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d lgs n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d lgs n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 96/2016			

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett a), d lgs n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
			Per ciascuno degli enti:		
	Art. 22, c. 2, d lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico(link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico(link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)			
Art. 22, c. 3, d lgs n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)			
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria , con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea , e loro controllate. (art. 22, c. 6, d lgs n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
	Art. 22, c. 2, d lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico(link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico(link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)			
Art. 22, c. 3, d lgs n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)			

	Art. 22, c. 1 lett d-bis, d lgs n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
	Art. 19, c. 7, d lgs n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett c), d. lgs n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di controllo su nessun ente di diritto privato	
			Per ciascuno degli enti:			
	Art. 22, c. 2, d lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)		
	Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico(link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)		
	Art. 20, c. 3, d lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico(link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)		
Art. 22, c. 3, d lgs n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett d), d lgs n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d lgs n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico	Non applicabile all'Ente che non ha poteri di vigilanza su nessun ente pubblico
			Per ciascuna tipologia di procedimento:			
	Art. 35, c. 1, lett a), d lgs n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett c), d lgs n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett c), d lgs n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett e), d lgs n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett f), d lgs n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett g), d lgs n. 33/2013		7) provvedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett h), d lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett i), d lgs n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	al momento l'ente non eroga servizi on line e non ne è prevista l'attivazione	
	Art. 35, c. 1, lett l), d lgs n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett m), d lgs n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
	Art. 35, c. 1, lett d), d lgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Art. 35, c. 1, lett d), d lgs n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs.n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 96/2016		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 28 l.n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 96/2017		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d lgs n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Provvedimenti	Provedimenti organi indirizzo politico	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi o prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lgs 97/2016		
	Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d lgs n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l.n. 190/2012	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi o prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lgs 97/2017		

Controlli sulle imprese		Art. 25, c.1, lett. a) d.lgs.n. 33/2014	tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lgs 97/2016		
		Art. 25, c.1, lett. b) d.lgs.n. 33/2015	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lgs 97/2017		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1. comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
	Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012, Art. 37, c. 1, lett a) d lgs n. 33/2013 Art 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
	Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012, Art. 37, c. 1, lett a) d lgs n. 33/2013 Art 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura a scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l.n. 190/2012)	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
	Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d lgs n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
			Per ciascuna procedura:		Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
	Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Avvisi di preinformazione- Avvisi di preinformazione (art 70, c. 1, 2 e 3, d lgs n. 50/2016); Bandi e avvisi di preinformazioni (art. 141, d lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
	Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi e avvisi (art. 36, c. 9, d lgs n. 50/2016); Bandi e avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d lgs n. 50/2016); Bandi e avvisi (art. 127, c. 1, d lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d lgs 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione

		Art. 37, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d lgs n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	Servizio Tecnico e Patrimonio del Parco e Servizio Affari Finanziari e Amministrazione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, dlgs n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, dlgs n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d lgs n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett a), d lgs n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett b), d lgs n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett c), d lgs n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett d), d lgs n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett e), d lgs n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett f), d lgs n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 1, lett f), d lgs n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 27, c. 2, d lgs n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d lgs n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	non applicabile agli enti parco		
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	non applicabile in quanto al momento l'ente non eroga servizi in rete e non ne è prevista l'attivazione		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 4-bis, c. bis, d.lgs. n. 33/2014	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	non applicabile agli enti parco		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco	Servizio Tecnico e del Patrimonio del Parco
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2014	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Ente	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi	Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del personale - Servizi Affari Amministrativi

A. Monitoraggio misure di prevenzione generali e specifiche

A.1. Qual è stata la frequenza dei monitoraggi intermedi effettuati per misurare lo stato di attuazione delle misure generali e specifiche?

- Nessuna
- Mensile
- Trimestrale
- Semestrale
- Una volta entro il 30 settembre

A.2. Chi sono i destinatari della reportistica relativa agli esiti del monitoraggio? (possibili più risposte)

- Presidente
- Consiglio
- Nucleo valutazione
- Stakeholder esterni
- Altro _____

A.3. Le eventuali criticità rilevate dai monitoraggi intermedi hanno portato a modificare le misure di prevenzione generali e specifiche pianificate a inizio anno?

- Sì, modifiche agli obiettivi strategici
- Sì, modifiche agli obiettivi operativi
- Sì, modifiche agli obiettivi strategici e operativi
- No, nessuna modifica
- No, non sono state rilevate criticità in corso d'anno

**B. Processo di attuazione del sistema di gestione del rischio
Struttura di supporto al RPCT**

B.1. Esiste una Struttura di supporto al RPCT?

Quante unità di personale totale operano nella Struttura di supporto al RPCT?

B.2. Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze economico-gestionali?

(valore assoluto)

Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze giuridiche?

--	--	--

Quante unità di personale hanno prevalentemente altre competenze?

--	--	--

B.3. La composizione della Struttura di supporto al RPCT è adeguata in termini di numero e di bilanciamento delle competenze necessarie? (possibili più risposte)

- la Struttura di supporto al RPCT ha un numero adeguato di personale
- la Struttura di supporto al RPCT ha un numero insufficiente di personale
- la Struttura di supporto al RPCT ha competenze adeguate in ambito economicogestionale
- la Struttura di supporto al RPCT ha competenze insufficienti in ambito economico-gestionale
- la Struttura di supporto al RPCT ha competenze adeguate in ambito giuridico
- la Struttura di supporto al RPCT ha competenze insufficienti in ambito giuridico

B.4. Nel caso non sia presente una Struttura di supporto al RPCT, si è provveduto ad individuare una rete di “referenti” ?

- SI i referenti sono i Dirigenti/Responsabili di ogni struttura organizzativa
- SI ferma restando la responsabilità dei Dirigenti/Responsabili di ogni struttura organizzativa sono stati individuati soggetti differenti
- NO

C. Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione della trasparenza amministrativa e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione

C.1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati				
Tipologie di dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)
Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Consulenti e collaboratori	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura	

			automatizzata	
Dirigenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Bandi di concorso	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Tipologia Procedimenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati	

	<input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	che lo forma	finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Bandi di gara e contratti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	

C.1.b. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati			
Tipologie di dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione Trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)
Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica			

Consulenti e collaboratori			
Dirigenti			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti			
Bandi di concorso			
Tipologia Procedimenti			
Bandi di gara e contratti			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			

C.2. Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio

Selezionare le attività svolte dai soggetti sottoindicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della trasmissione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della pubblicazione e aggiornamento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Organismo di valutazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Altro soggetto (specificare quale)					